



U.O.C. PATRIMONIO NUOVE OPERE E ATTIVITA' TECNICHE

LETTERA INVITO – DISCIPLINARE DI GARA

Spett.li DITTE
LORO INDIRIZZI e PEC

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI UN MICROSCOPIO OPERATORIO PER LE NECESSITA' DELL'U.O. OCULISTICA DEL PRESIDIO UNICO OSPEDALIERO DI URBINO – AREA VASTA 1 ASUR MARCHE . CIG 7159578EA8

Codesto Operatore Economico è invitato alla presente procedura di negoziazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) – del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (denominato anche codice) e nel rispetto di quanto disposto dal regolamento aziendale per “acquisti sottosoglia” approvato con det. n. 4/ASURDG del 16/01/2017, e qualora lo ritenga di proprio interesse, a formulare offerta per l'affidamento della fornitura di un MICROSCOPIO OPERATORIO per attività chirurgica dell'U.O. Oculistica del Presidio Unico Ospedaliero di Urbino, rispondente alle caratteristiche descritte nel Capitolato Tecnico e relativi allegati – (All.to A del Capitolato Speciale) e secondo le modalità indicate dal presente lettera invito – disciplinare e Capitolato Speciale (di seguito CS) .

Si notizia che l'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 784/AV1 del 24/04/2017 e avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e smi (di seguito “Codice”) come meglio specificato al successivo punto 9

DATI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA

<i>Stazione Appaltante</i>	ASUR-Marche – sede amministrativa AREA VASTA 1 - via S. Ceccarini, 38 61032 Fano (PU)
<i>Codice identificativo gara (CIG):</i>	7159578EA8
<i>Oggetto dell'appalto</i>	FORNITURA di UN MICROSCOPIO OPERATIVO
<i>Importo a base di gara (IVA esclusa):</i>	Euro 100.000,00 di cui oneri per la sicurezza pari ad € 0,00
<i>Responsabile del Procedimento</i>	ing Rodolfo Cascioli – Direttore UOC Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche
<i>Referenti Iter procedura di gara</i>	dott.ssa Fabiola Ferri e Ing Letizia Siler – coll.ri Area Appalti e Contratti e Ingegneria Clinica c/o UOC Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche
<i>Luogo di esecuzione della fornitura</i>	P.O. Urbino – U.O. Oculistica– V.le Comandino, 70 – 61029 Urbino (PU)

La documentazione di gara comprende:

Lettera /disciplinare – microscopio operatorio

1. LETTERA INVITO /DISCIPLINARE DI GARA e relativi allegati:
 - 1.1) modulo dichiarazione di atto notorio (all.to 1 della LT/ Disciplinare);
 - 1.2) documento di gara unico europeo (DGUE)- (all.to 2 della LT/ Disciplinare);
 - 1.3) modulo offerta (all.to 3 della LT/ Disciplinare)
 - 1.4) Patto di integrità (all.to 4 della LT/ Disciplinare);
2. CAPITOLATO SPECIALE DI GARA (CS) – (all.to 5 della LT/ Disciplinare) e relativo allegato:
 - 2.1) Capitolato tecnico (all.to A del CS) e relativi allegati
3. DOCUMENTO INFORMATIVO DITTE dell' AREA VASTA 1 - ASUR. (all.to 6 della LT/ Disciplinare)

Per ogni aspetto inerente l'appalto dovrà essere fatto riferimento all'U.O.C. sopra indicata – ing. Rodolfo Cascioli tel. 0721.193.2622/2855/2558 (segreteria) cell. 335.141.2162; dott.ssa Fabiola Ferri tel 0721.193.2704/2558 Ing Letizia Siler (cell 335.5780589) fax 0721.193.2346 - e-mail tecnicogare.av1@sanita.marche.it PEC aziendale areavasta1.asur@emarche.it

In particolare, si evidenzia che **l'offerta** dovrà essere presentata esclusivamente al seguente indirizzo:

ASUR - Area Vasta n. 1

U.O.C. Patrimonio Nuove Opere e Attività Tecniche **c/o** Ufficio Protocollo (*orario dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dal lunedì al giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 16:30*)

via Sebastiano Ceccarini 38 - 61032 FANO PU

La documentazione elencata in premessa è disponibile sul sito internet aziendale: <http://www.asur.marche.it> - frame **Atti amministrativi / Gare e appalti** .

In particolare per la documentazione in formato editabile, si invita il concorrente a visitare il portale dell'Area Vasta 1 al seguente indirizzo :

<http://www.asurzona3.marche.it/home.asp?modulo=bandi&catago=0&zt=38>
e /o nel medesimo portale tra le news

Per quanto non espressamente stabilito, si rinvia alla normativa richiamata negli atti di gara e alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia.

Il presente disciplinare contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa.

La presentazione dell'offerta:

- **non vincola questa Amministrazione che si riserva la facoltà di revoca della presente richiesta, senza alcun addebito;**
- **comporta l'accettazione di tutte le condizioni contenute nella presente lettera/disciplinare, nel Capitolato tecnico e relativi allegati, nel documento informativo redatto ai sensi dell'art. 26 del T.U. n. 81/2008 e s.m.i.;**
- **l'impegno a mantenere il prezzo valido per una durata di almeno 180 (centottanta) giorni.**

1. OGGETTO DELL'APPALTO , MODALITA' DI ESECUZIONE E BASE DI GARA

Lettera /disciplinare – microscopio operatorio

1. L'appalto, articolato in un unico lotto, si configura come fornitura ed installazione di un MICROSCOPIO OPERATORIO da destinare all'attività chirurgica dell'U.O. Oculistica del Presidio Unico Ospedaliero di Urbino e si compone delle seguenti prestazioni:

- ✓ Fornitura ed installazione del microscopio operatorio;
- ✓ Servizi di :
 - consegna ed installazione della tecnologia;
 - formazione all'uso;
 - assistenza tecnica per tutta la durata della garanzia.

2. La fornitura dovrà essere effettuata entro i termini di esecuzione previsti dal capitolato speciale e dal capitolato tecnico e nel rispetto delle modalità dettagliatamente descritti nei suddetti documenti di gara.

3. Ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016 e smi l'importo massimo stimabile dell'appalto come indicato in premessa è pari ad € 100.000,00 IVA esclusa . Le offerte di importo superiore al suddetto importo verranno escluse.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Codesta Spett.le Società è invitata alla procedura in oggetto purché non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e smi.

2. Inoltre per la partecipazione alla presente procedura codesta Società dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria :

- di aver svolto nell'ultimo triennio, decorrente dalla data di invio della presente lettera Invito/disciplinare (ovvero 2014/2015/2016), o nel periodo di attività inferiore a 3 anni, un fatturato complessivo, compreso un determinato fatturato minimo nel settore di attività oggetto del presente appalto , di importo non inferiore ad € 300.000,00 IVA esclusa.

3. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale (dichiarati anche nella manifestazione di interesse) e di capacità economica e finanziaria avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

4. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

1. L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da **garanzia provvisoria**, nel rispetto e con le modalità di cui all'art. 93 del Codice, **pari al 2% dell'importo a base d'asta** .

2. Nell'ipotesi in cui la garanzia provvisoria venga presentata in contanti si forniscono i seguenti dati :

- versamento effettuato in una sede di Banca delle Marche c. corrente di tesoreria n. 2750150 conto 21 intestato ad AREA VASTA 1 - ASUR MARCHE - IBAN: **IT97A060550260000000008161**

Lettera /disciplinare – microscopio operatorio

3. L'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, *dall'impegno di un fideiussore* nel rispetto e con le modalità di cui al citato art. 93, comma 8 del Codice.

5. CHIARIMENTI

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, o mezzo PEC all'indirizzo areavasta1.asur@emarche.it e/o per mail al seguente indirizzo: tecnicogare.av1@sanita.marche.it, entro il termine ultimo indicato nella presente Lettera Invito/Disciplinare, ovvero entro e non oltre il **11/09/2017** ore **12:00** RIPORTANDO TASSATIVAMENTE IN OGGETTO LA PROCEDURA DI CHE TRATTASI. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

3. L'Azienda non è tenuta a rispondere a richieste di chiarimento formulate in modo difforme da quello indicato (es.: per telefono).

4. Le risposte potranno essere fornite periodicamente e comunque entro il **13/09/2017**, mediante pubblicazione di un documento denominato "**Chiarimenti per l'appalto fornitura di un Microscopio Operatorio per U.O. Oculistica AV1**", sul sito internet: <http://www.asur.marche.it> *frame Atti amministrativi / Gare e appalti*

5. Questa Azienda si riserva di pubblicare nel suddetto sito eventuali modifiche, rettifiche e/o precisazioni inerenti la documentazione di gara fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare il suddetto forum fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.

Si precisa che con la presentazione dell'offerta si intenderanno implicitamente visionati ed accettati:

a) tutti i chiarimenti pubblicati sul sito internet aziendale entro il termine ultimo indicato nel bando di gara;

b) tutte le integrazioni/modifiche/rettifiche apportate dalla Stazione Appaltante alla documentazione di gara pubblicati sul sito internet aziendale entro il termine ultimo indicato nel bando di gara.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Ai fini della partecipazione alla procedura codesta Spett.le Società dovrà presentare la seguente documentazione Amministrativa:

1.A) dichiarazione sostitutiva, di atto notorio resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura ;

Lettera /disciplinare – microscopio operatorio

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla presentazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta a pena di esclusione il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1 comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190)- ***(nдр dovrà essere comunque allegato a parte e firmato come richiesto al successivo punto 1.F) del presente paragrafo)***;
 - accetta , senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alla premesse della presente Lettera Invito/Disciplinare;
 - attesta di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Area Vasta 1 interessata alla fornitura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione della fornitura;
 - dichiara di aver effettuato, nell'ultimo triennio, le seguenti forniture identiche: indicare: anno, destinatario, importo (il fornitore potrà allegare eventuale documentazione comprovante tale dichiarazione (es,. copie ordinativi di forniture, collaudi; copie provvedimenti di aggiudicazione ecc...)- ***(nдр per tale dichiarazione può essere utilizzato la parte corrispondente previsto nel DGUE)*** ;
 - attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per tali dichiarazioni sostitutive il concorrente ha facoltà di utilizzare il modulo predisposto da questa Stazione Appaltante (cfr. modulo dichiarazione di atto notorio – all.to 1 alla presente Lettera Invito/Disciplinare) :

1.B) DGUE debitamente compilato e sottoscritto (cfr. allegato 2) con le modalità di cui al regolamento UE 2016/7 del 05/01/2016. **AI FINI DI UNA CORRETTA COMPILAZIONE DEL MODULO DGUE SI PRECISA CHE DOVRANNO ESSERE COMPILATE LE SEGUENTI PARTI:**

- **PARTE I: INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO E SULL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ;**

- **PARTE II: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO** (sez. A; sez. B; sez. C e sez. D quest'ultima in caso di subappalto, e qualora ci sia si invita a dichiarare che il subappaltatore sarà in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente);

- **PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (sez. A; sez. B e sez. c);

- **PARTE IV: criteri di selezione** (sez. A: **IDONEITA' n. 1 "ISCRIZIONE IN REGISTRO PROFESSIONALE O COMMERCIALE"**; sez. B: **"CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA" n. 1a)**; sez C **" CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI" n. 1b) e n. 10 SUBAPPALTO (QUALORA CI SIA SUBAPPALTO)**

- **PARTE VI: DICHIARAZIONI FINALI;**

1.C) PASSOE di cui all'art, 2 comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell' ex AVCP ora ANAC;

1.D) a pena di esclusione, documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui il paragrafo 14, con **allegata la dichiarazione**, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, **concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva**, qualora risultasse affidatario;

1.E) copia dei chiarimenti pubblicati con le modalità di cui al punto 5 del presente disciplinare/Lettera Invito sottoscritti per presa visione ed accettazione;

1.F) copia del "Patto di Integrità" sottoscritto per presa visione ed accettazione.

Lettera /disciplinare – microscopio operatorio

2. Tutti i documenti sopra elencati dovranno essere inseriti nella busta A denominata – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA- A”, così come disposto nel successivo paragrafo 11.

3. Nelle ipotesi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento unico europeo trova applicazione l’art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 e smi.

4. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, questa Stazione Appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al citato art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016 e smi.

7. DOCUMENTAZIONE TECNICA richiesta per la partecipazione alla procedura di gara

1. La Ditta concorrente è tenuta a presentare la documentazione tecnica, dettagliatamente indicata nel capitolato tecnico al corrispondente allegato A-2 (cfr. allegato A del Capitolato Speciale).

2. La suddetta documentazione dovrà essere fornita sia in formato cartaceo sottoscritto (in caso di rilegatura dei documenti componenti la documentazione tecnica tali che i fogli risultino inamovibili è possibile sottoscrivere la prima e l’ultima pagina di ciascuna rilegatura) sia in formato elettronico firmata digitalmente su CD-ROM/chiavetta USB non riscrivibile in 3 copie contenenti la documentazione cartacea presentata.

3. La **documentazione tecnica presentata** deve essere **sottoscritta**, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. I questionari di cui all’allegato A-1 del CT dovranno essere debitamente compilati, datati e sottoscritti

4. Tutta la documentazione tecnica deve essere inserita nella busta B denominata – **“DOCUMENTAZIONE TECNICA/ELEMENTI QUALITATIVI – B”** così come disposto nel successivo paragrafo 11. .

5. *In caso di mancanza del plico contenente la documentazione tecnica richiesta non consentendo la valutazione tecnica comporterà l’esclusione dell’offerta.*

6. *L’Amministrazione, fermo restando il principio di immodificabilità dell’offerta tecnica, si riserva di richiedere chiarimenti in merito alla documentazione tecnica presentata*

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

1. L’operatore economico concorrente deve dichiarare quali parti tra le informazioni fornite, inerenti all’offerta presentata , costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza 8 art. 53 del Codice e smi).

2. In base a quanto disposto dall’art. 53 comma 5 del Codice e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell’ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell’offerente, segreti tecnici o commerciali.

3. Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell’offerente.

4. L’operatore economico concorrente deve **quindi allegare tra la documentazione tecnica una dichiarazione denominata “SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI”**, contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza (e quindi le specifiche delle sezioni con indicazione

Lettera /disciplinare – microscopio operatorio

anche della loro collocazione – es. nr. Pagina – della parte dell’offerta che si richiede di oscurare), accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare;
- fornisca un “ principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

5 La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

6 La Stazione Appaltante si riserva di imporre all’Operatore Economico concorrente condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

7 Si precisa che la Stazione Appaltante non sarà tenuta ad effettuare ulteriori informative e potrà procedere, su richiesta scritta dell’Operatore Economico concorrente entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall’articolo 76 comma 2 del codice e s.m. (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo)

8. OFFERTA ECONOMICA

1. Per la predisposizione della propria offerta economica, l’operatore economico, dovrà presentare la medesima unicamente in lingua italiana utilizzando il fac-simile allegato proposto dalla scrivente Amministrazione- **Allegato 3**, su propria carta intestata.

2. L’Offerta, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un suo procuratore, deve essere inserita nella busta C denominata “**OFFERTA ECONOMICA-C**”, così come disposto nel successivo paragrafo **11, a pena di esclusione**. All’interno della suddetta busta C, il concorrente **può inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all’art. 97** del Codice. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell’impresa e la seguente dicitura “**GIUSTIFICAZIONI**”. La mancata produzione anticipata delle giustificazioni non costituisce causa di esclusione dalla gara.

3. L’offerta a pena di esclusione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della società o da un suo procuratore.

4. Nella compilazione l’operatore economico è tenuto ad indicare :

a) **Il prezzo unitario, in cifre** dei prodotti richiesti (IVA esclusa) come da capitolato tecnico, ovvero deve essere fatta una dettagliata descrizione delle singole componenti dell’intera configurazione dell’apparecchiatura oggetto di richiesta con relativa quotazione economica ;

b) **Il prezzo complessivo offerto** (IVA esclusa), in cifre e in lettere, risultante dalla somma dei prodotti ottenuti moltiplicando i prezzi unitari offerti per la quantità da fornire, richiesta come indicato al punto precedente. Altresì si dovrà **indicare la percentuale di ribasso applicato sull’importo a base d’asta**.

Si precisa che il **suddetto importo non potrà essere superiore ad € 100.000,00 IVA esclusa, PENA ESCLUSIONE**.

IL tutto come da richiesta ed indicazione nel sopradetto fac-simile allegato 3.

5. L’offerente dovrà formulare la propria offerta, indicando i prezzi con un numero massimo di due cifre decimali; in caso di utilizzo di cifre decimali in numero superiore, per il raffronto delle offerte si procederà al troncamento del prezzo alla cifra decimale stabilita.

6. Nell’offerta economica il Fornitore dovrà inoltre indicare:

Lettera /disciplinare – microscopio operatorio

- a) il **numero identificativo di iscrizione nel repertorio dei dispositivi medici**, ove obbligatorio, relativamente ai prodotti ascrivibili a tale classificazione, ai sensi del D.M. Salute del 20 febbraio 2007, come modificato con D.M. 21 dicembre 2009;
- b) **i costi relativi alla sicurezza:**
1. ove previsti, i costi per la sicurezza devono:
 - a) essere specificamente indicati nell’offerta o documento allegato alla stessa;
 - b) essere riferiti e pertinenti all’esecuzione dell’appalto oggetto dell’offerta, con la descrizione delle attività poste in essere per il rispetto delle condizioni di sicurezza, previste dalle norme vigenti;
 - c) risultare congrui in relazione all’entità e alle caratteristiche della fornitura, oggetto dell’appalto;
 - c) **la parte dell’appalto che intende eventualmente subappaltare** a terzi, ai sensi dell’art. 105 del d.lgs. n. 50/2006 e successive modificazioni;
 - d) come **elemento opzionale, il canone annuo** espresso come importo in percentuale sul prezzo di acquisto per l’assistenza tecnica da eseguire secondo i parametri offerti nella relativa scheda allegata, relativamente al contratto di manutenzione:
 1. contratto manutenzione preventiva (MP);
 2. contratto manutenzione “Tutto compreso” (TC).

7. All’offerta economica dovrà inoltre essere allegato la seguente documentazione per la tecnologia oggetto del presente appalto:

- a) **elenco dispositivi, accessori e materiale consumabile ulteriormente disponibili con indicazione del prezzo di listino e della % (percentuale) di sconto applicato, nonché se di produzione esclusiva oppure reperibili nel libero;**
- b) **documento di identità in corso di validità del firmatario dell’offerta.**

8 I prezzi praticati in offerta per le tecnologie (e relativi accessori) resteranno fissi ed imm modificabili per l’intero periodo di validità contrattuale.

9 I costi della sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero. Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura da rendere **e di tutto quanto richiesto dal Capitolato tecnico.**

9 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. La fornitura sarà aggiudicata:
 - a) a lotto unico intero non frazionabile, pertanto saranno escluse le offerte che non siano formulate per tutti i prodotti richiesti;
 - b) in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 e smi, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in relazione ai criteri indicati di seguito (rif. **tab. 1**), con applicazione del metodo del confronto a coppie.

Rif. Tab. 1

Pos.	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
------	-------------------------	-------------------

Lettera /disciplinare – microscopio operatorio

Criteria di tipo quantitativo		30
a)	Prezzo	30
Criteria di tipo qualitativo		70
b)	Qualità tecniche	63
c)	Assistenza tecnica	7
TOT punti		100

2. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito complessivamente per i parametri di tipo qualitativo e il punteggio conseguito complessivamente per i parametri di tipo quantitativo. La fornitura sarà aggiudicata all'offerente che, dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni criterio di valutazione stabilito, avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

3. Non saranno prese in esame offerte parziali e/o alternative, né offerte in aumento. Non sono ammesse varianti.

4. La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua .

5. I punteggi dei parametri di tipo qualitativo vengono determinati secondo i seguenti sub-criteri di valutazione e corrispondenti sub – punteggi come indicati nella tabella che segue: **tab. 2**.

Rif. Tab. 2

Pos.	Descrizione sub-criteri di valutazione	Punti max	Sub-punteggi
b)	Qualità tecniche	63	
	<i>così ripartiti:</i>		
b.1	Caratteristiche dello stativo (ingombro, sbraccio, facilità di movimentazione, semplicità di gestione del display di comando, funzioni disponibili)		10
b.2	Caratteristiche della sorgente di illuminazione e della distribuzione della luce sul campo operatorio		8
b.3	Qualità di visione		10
b.3.1	Profondità di campo		10
b.3.2	Nitidezza immagine		10
b.4	Mantenimento del riflesso rosso anche in situazioni critiche, come tilting del bulbo durante interventi di cataratta		8
b.5	Caratteristiche del sistema di videoregistrazione		4
b.6	Upgradabilità (sistemi, moduli integrabili oltre a quelli richiesti di minima		3
c)	Assistenza tecnica	7	
	<i>così ripartiti:</i>		
c.1	Servizi per la funzionalità ed efficienza delle TS e servizi di supporto (supporto alla installazione, formazione, manutenzione)		7

6. Per ogni sub-criterio , saranno oggetto di valutazione principalmente i parametri indicati nella specifica sezione del Capitolato Tecnico.

7. L'offerta tecnica non sarà ritenuta valida e, pertanto, l'offerente non sarà ammesso alla fase di apertura dell'offerta economica in quanto escluso dalla gara, qualora non dovesse essere rispondente a tutte le caratteristiche e ai dati tecnici di minima richiesti.

10 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

10.1 ELEMENTI QUALITATIVI

⇒ QUALITA' TECNICHE (b)

La valutazione delle qualità tecniche sarà effettuata in base alla documentazione tecnica presentata, riscontrando il livello di rispondenza dell'attrezzatura offerta ai parametri tecnici indicati nella documentazione di gara, in rapporto ai sub-criteri di valutazione stabiliti.

Il **punteggio** attribuito per le qualità tecniche **qualora gli offerenti siano di numero pari o superiore a 3 (tre)** sarà calcolato utilizzando la formula ai sensi della normativa vigente in materia denominata “**confronto a coppie**”.

In riferimento al suddetto metodo si riporta che la determinazione dei coefficienti si ottiene confrontando a due a due l'elemento di valutazione di tutti i concorrenti ed assegnando un punteggio da 1 a 6 nel seguente modo:

- 1= parità
- 2= preferenza minima
- 3= preferenza piccola
- 4= preferenza media
- 5= preferenza grande
- 6= preferenza massima

Si precisa che la parametrizzazione verrà effettuata **con riferimento ai soli criteri principali indicati nella Tabella di cui sopra – Tab 1**. Non verrà effettuata la parametrizzazione sul punteggio complessivo dell'offerta qualitativa.

Qualora i partecipanti siano inferiori a 3 (tre) e pertanto non sia possibile procedere al confronto a coppie, la valutazione sarà espressa procedendo con l'attribuzione discrezionale per ciascuna prestazione offerta, un coefficiente variabile tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, con riferimento a ciascuno dei sub-criteri indicati nella Tab. 2.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi di cui sopra, ai coefficienti discrezionali compresi tra 0 e 1 sono individuati i seguenti giudizi sintetici:

Coefficiente Relativo al giudizio di	Giudizio sintetico
--	-----------------------

Lettera /disciplinare – microscopio operatorio

ogni
componente

1	= Eccellente
0,90	= Ottimo
0,80	= Buono
0,70	= Discreto
0,60	= Sufficiente
0,50	= Mediocre
0,40	= Insufficiente
0,30	= Inadeguato
0,20	= Gravemente insufficiente
0,10	= Assolutamente insufficiente
0	= Nullo

Il punteggio attribuito per le qualità tecniche sarà calcolato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati calcolando la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari. Al termine del calcolo del coefficiente medio attribuito a ogni offerta, si procede, per ogni sub-criterio, al calcolo del coefficiente definitivo, portando a 1 (uno) la media più alta e proporzionando al coefficiente massimo le altre medie provvisorie calcolate in precedenza.

Al termine dell'attribuzione del punteggio per ciascuno dei criteri principali verrà effettuata la riparametrazione. Non verrà effettuata la parametrizzazione sul punteggio complessivo dell'offerta qualitativa.

⇒ **ASSISTENZA TECNICA (c)**

La valutazione dei servizi di assistenza tecnica e post-vendita saranno effettuati in base alla documentazione presentata, in rapporto ai sub-criteri di valutazione stabiliti nella tabella 2 e con attribuzione del relativo punteggio secondo le stesse modalità previste per il criterio qualità tecniche

10.2 ELEMENTI QUANTITATIVI (a)

⇒ **PREZZO**

Il prezzo complessivo dell'offerta sarà determinato dalla somma dei prodotti ottenuti moltiplicando i prezzi unitari per la quantità di beni da fornire, indicata nel presente Disciplinare.

Lettera /disciplinare – microscopio operatorio

E' esclusa dalla gara l'offerta il cui prezzo complessivo sia superiore all'importo a base di gara.

Il punteggio economico (PE) sarà attribuito in base alla seguente formula (non lineare):

$$P_{ei} = 30 \times V_i$$

Dove

P_{ei} = Punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo

V_i = Coefficiente ottenuto dal concorrente "i-esimo" secondo le modalità di seguito riportate

$$V_i = \left[\frac{R_i}{R_{max}} \right] \alpha$$

Dove

R_i = ribasso percentuale (con arrotondamento alla 2^a cifra) offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso percentuale massimo offerto in gara

α = **Coefficiente pari a 0,2**

8. Si procederà all'**esclusione** delle offerte, altresì nelle seguenti ipotesi:

- offerte espresse in maniera indeterminata, condizionata e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto;
- se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (c 12 art. 95 del d.lgs. 50/2016 e smi).

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

1. Il plico (GENERALE) contenente l'offerta e la documentazione richiesta deve essere, a pena di esclusione, sigillato e deve pervenire, entro le **ore 13:00 del giorno 18/09/2017**, esclusivamente all'indirizzo indicato in premessa ovvero ASUR - Area Vasta n. 1 - U.O.C. Patrimonio Nuove Opere e Attività Tecniche c/o Ufficio Protocollo - via Sebastiano Ceccarini 38 - 61032 FANO PU (orario: *dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dal lunedì al giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 16:30*).

2. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

3. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 tutti i giorni (escluso il sabato) presso l'ufficio protocollo sopra indicato.

4. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

5. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente e riportare la dicitura "**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI UN MICROSCOPIO OPERATORIO PER U.O. OCULISTICA DEL PRESIDIO UNICO OSPEDALIERO DI URBINO DELL'AREA VASTA 1-MARCHE**".

Lettera /disciplinare – microscopio operatorio

6. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

7. Il plico (GENERALE) deve contenere al suo interno **tre buste chiuse e sigillate**, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) “ **Documentazione Amministrativa- A**”;
- 2) “ **Offerta tecnica/ Elementi Qualitativi - B**”;
- 3) “ **Offerta economica - C**”.

8. La mancata separazione dell'offerta economica (punto 3) dall'offerta tecnica (punto 2), ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo sia riferito alla TS (tecnologia sanitaria) sia riferito al contratto di manutenzione post-garanzia in documenti non contenuti nella busta dedicata, costituirà **causa di esclusione**.

9. Verranno **escluse le offerte plurime, condizionate, tardive o espresse in aumento rispetto** all'importo a base di gara, non verranno prese in considerazione le offerte in alternativa.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI

1. Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso). A tale fine le stesse **devono essere corredate dalla copia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità**.

Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Ai fini della presentazione delle dichiarazioni richieste gli operatori economici potranno utilizzare apposito modulo allegato al presente disciplinare/Lettera invito.

2. Le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del Codice (cfr punto 5 del presente disciplinare) devono essere rese mediante compilazione del modello DGUE di cui all'art. 85 del Codice compilato secondo le modalità indicate nel Regolamento UE del 05/01/2016 scaricabile insieme alla documentazione di gara sul <http://www.asur.marche.it> frame Atti Amministrativi/ Gare e Appalti.

3. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

4. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

5. Tutta la documentazione da produrre deve essere in **lingua italiana** o, se **redatta in lingua straniera**, deve essere corredata da **traduzione giurata in lingua italiana**. In caso di contrasto tra

Lettera /disciplinare – microscopio operatorio

testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

12. COMUNICAZIONI

1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 9 del presente disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo **PEC** e/o al numero di **fax** indicati dai concorrenti.

2. Ai sensi dell'art. 76, del Codice, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

4. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

13.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede amministrativa dell'Area Vasta 1 via S. Ceccarini, Fano il **giorno che verrà comunicato con apposita comunicazione dopo la scadenza dei termini per presentazione offerta** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti, e potranno rendere dichiarazioni a verbale. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Il RUP, alla presenza di due testimoni dell'UOC Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche, in seduta pubblica, procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti procederà all'apertura della busta di ciascun operatore, di cui ai paragrafi 11 e 6 del presente disciplinare/Lettera invito: busta “Documentazione Amministrativa - A”, e al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa. Delle presenti operazioni verrà redatto apposito verbale. Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara, ma soltanto i titolari delle ditte partecipanti che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando di gara o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazione a verbale.

Il RUP, come previsto dalla deliberazione dell'ANAC n. 1 del 08/01/2015, procede all'immediata esclusione nelle ipotesi di incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Lettera /disciplinare – microscopio operatorio

Il RUP procederà altresì all'esclusione in assenza dei requisiti di partecipazione richiesti; a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cooperative e artigiani e consorzi stabili concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato; a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

I requisiti di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare potranno essere comprovati con i mezzi di prova di cui all'art. 86 del Codice .

Il RUP si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione amministrativa presentata.

13.2. Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica e valutazione delle offerte

Successivamente, si procederà alla nomina della Commissione Giudicatrice , ai sensi dell'art. 77 del Codice.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, e previa comunicazione alle ditte concorrenti con preavviso di circa 3 (tre) giorni procederà, all'apertura della busta di cui ai paragrafi 11 e 7 del presente disciplinare/lettera invito : busta "B - Offerta tecnica/Elementi qualitativi", ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente documento.

La Commissione giudicatrice, procederà, in successive sedute riservate, all'esame dei contenuti dei documenti presentati ed all'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi qualitativi/offerta tecnica con le modalità e secondo i criteri dettagliatamente indicati nel presente documento.

Al termine della valutazione tecnica, in seduta pubblica, e previa comunicazione delle imprese partecipanti con preavviso di circa 3 (tre) giorni, la Commissione Giudicatrice comunicherà i punteggi complessivi assegnati agli elementi tecnico-qualitativi nonché le eventuali esclusioni dalla gara, e procederà seduta stante all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche, facendo pubblicamente constatare la completezza e correttezza delle stesse, e dando lettura dei valori offerti.

La Commissione Giudicatrice provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta quantitativa, effettua il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria provvisoria di gara ed all'individuazione dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria, dichiarando una proposta di aggiudicazione (art. 32 comma 5 del Codice).

Qualora non fosse possibile determinare seduta stante i punteggi economici delle singole offerte, il Presidente medesimo, della Commissione Giudicatrice, si avvarrà della facoltà di procedere successivamente a tali conteggi, comunicandone gli esiti nel più breve tempo possibile.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica/elementi qualitativi;

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio sull'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La Commissione Giudicatrice **procederà alla verifica di congruità dell'offerta** se l'aggiudicatario otterrà più dei 4/5 dei punteggi massimi sia per elementi qualitativi sia per elementi quantitativi ai

Lettera /disciplinare – microscopio operatorio

sensi dell'art. 97 del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il RUP ai sensi della vigente normativa procederà a verificare il possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare dichiarati dall'impresa provvisoriamente aggiudicataria. A tale fine si rinvia a quanto previsto dall'art. 86 del Codice .

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP predispone il provvedimento di aggiudicazione definitiva che verrà adottato dal Direttore Generale, anche sotto condizione risolutiva dell'esito dei controlli di cui al precedente punto.

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per l'offerente aggiudicatario, diventa efficace a seguito:

- ✓ della verifica del possesso dei requisiti prescritti (art. 32 comma 7 del Codice), per accertare l'insussistenza di impedimenti alla stipulazione del contratto;
- ✓ della presentazione di garanzia definitiva (art. 103 del Codice).

Pertanto ai fini del perfezionamento della procedura, l'offerente aggiudicatario dovrà trasmettere quanto segue:

- ✓ la polizza fideiussoria a favore dell'ASUR- Area Vasta 1, per un importo definito negli atti di gara e ai sensi della normativa vigente ;
- ✓ apposita comunicazione contenente i dati necessari all'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come indicato al successivo paragrafo 14;
- ✓ la documentazione amministrativa occorrente per la stipulazione del contratto, secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

14. *OBBLIGHI DELL'APPALTATORE PER LA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI*

In ottemperanza a quanto stabilito dalla legge 13 agosto 2010,n. 136, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore assume gli obblighi di effettuare tutti i pagamenti relativi al contratto d'appalto esclusivamente con bonifico bancario o postale, tramite il conto corrente dedicato di cui all'art. 4 punto 2 del presente contratto, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 3 della legge n. 136/2010.

L'obbligo di tracciabilità delle operazioni, riguarda altresì i subappalti di cui all'art. 105, del D.lgs n. 50/2006 nonché i subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, del presente contratto.

Ai fini della tracciabilità delle operazioni inerenti il presente contratto, l'appaltatore è obbligato a comunicare alla stazione appaltante, unitamente agli estremi identificativi dei conti corrente dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'obbligo di comunicare ogni successiva modifica relativa ai dati trasmessi, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010 e s. m. e i..

Per ciascuna transazione effettuata, il bonifico bancario o postale ovvero altro strumento di pagamento consentito deve riportare il codice identificativo di gara C.I.G.: 7159578EA8.

L'appaltatore, in caso di notizia dell'inadempimento della propria controparte degli obblighi tracciabilità finanziaria, previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, è obbligato a darne immediata

Lettera /disciplinare – microscopio operatorio

comunicazione all'ASUR Area Vasta n. 1 e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Ancona.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

16. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

1. L'impresa aggiudicataria, successivamente alla formalizzazione del contratto, e comunque prima dell'emissione degli ordinativi di fornitura e quindi della messa in produzione, dovrà procedere a prendere contatti con i referenti che verranno indicati con nota della scrivente Amministrazione per la definizione di tutti gli adempimenti tecnici/amministrativi annessi alla consegna ed allocazione dei mezzi medesimi.

17. STIPULAZIONE CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

1. Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia agli artt. 32 e 76 del Codice. In particolare si procederà alla formalizzazione contrattuale mediante sottoscrizione con modalità elettronica/scrittura privata tra le parti.

2. Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

3. La formalizzazione contrattuale svincola automaticamente la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'impresa aggiudicataria; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

4. Questa Azienda si riserva:

- la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del Codice;
- di procedere all'esecuzione del contratto in via d'urgenza nelle ipotesi di cui all'art. 32 del Codice;
- di non procedere alla sottoscrizione del contratto con la/e ditta/e aggiudicataria/e qualora, nelle more della medesima sottoscrizione, venga avviata una convenzione CONSIP o aggiudicata dal soggetto aggregatore una fornitura identica a quella oggetto della presente procedura avente condizioni economiche migliorative;
- ai fini tecnici di emettere ordine contabile nelle more della stipulazione del contratto .

18. GARANZIE DI ESECUZIONE

1 L'impresa aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del Codice. In caso di RTI la polizza dovrà essere intestata all'impresa capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento, e dovranno essere espressamente indicate e garantite tutte le imprese facenti parte dello stesso.

2. La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'impresa, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e pertanto resta inteso che la Stazione Appaltante ha diritto di rivalersi sulla cauzione anche per l'applicazione delle penali.

Lettera /disciplinare – microscopio operatorio

3. Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'impresa dovrà provvedere al suo reintegro entro i termine di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Azienda.

4. La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del periodo di garanzia offerto in sede di gara.

5. Lo svincolo della cauzione definitiva anzidetta sarà disposto da questa Azienda su espressa richiesta dell'impresa aggiudicataria solo dopo l'attestazione di corretta e regolare esecuzione della fornitura.

19 ALTRE NORME

1. L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda.

2. Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale.

3. Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara/lettera invito, si rinvia alla documentazione di gara elencata in premessa, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Cordiali saluti.

Fano, lì 11 agosto 2017

Il funzionario amministrativo
f.to dott.ssa Fabiola Ferri

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
f.to ing. Rodolfo Cascioli

allegati:

- all.to 1)- modulo dichiarazione di atto notorio;
- all.to 2) -documento di gara unico europeo (DGUE);
- all.to 3) - fac simile offerta economica;
- all.to 4) – Patto di integrità
- all.to 5) – Capitolato Speciale e relativi allegati;
- all.to 6) – Documento informativo ditte;

N.B.



Firma leggibile e timbro della Ditta per accettazione

data
